

Al Dirigente Scolastico del
I.P.S.A.R. "Federico II di Svevia"
Al Direttore S.G.A.

Siracusa

_____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, in servizio presso l'IPSAR "Federico II di Svevia", sede centrale succursale

con qualifica di Ass. Amministrativo Ass. Tecnico Coll. Scolastico

consapevole dell'importanza rivestita dall'adempimento della timbratura nel rispetto di quanto previsto dal CCNL vigente, 2016/2018 del 19/04/2018, nella parte relativa al Personale ATA art. 11 c. 3 lettera e, che recita: "rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o del Direttore S.G.A.", e che tale inottemperanza non dovrà assumere in futuro connotazione ripetitiva,

CHIEDE

di essere giustificato/a per la mancata timbratura del _____ per avere:

- dimenticato il badge dimenticato di timbrare
 smarrito il badge timbrato nel verso errato
 smagnetizzato il badge timbratore fuori uso

Pertanto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere osservato il seguente orario di servizio:

Entrata	Uscita

Firma

Siracusa, _____

Visto: Si concede Non si concede

IL D.S.G.A.
Francoise Venosino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppa Rizzo