Al Dirigente Scolastico
dell'I.P.S.A.R.
"Federico II di Svevia"
Siracusa

sottoscritt _____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di Assistente Amministrativo

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

☐ ferie *(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)*

☐ festività soppresse *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*

☐ recupero

☐ malattia *(ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)* -

☐ visita specialistica ☐ ricovero ospedaliero ☐ analisi cliniche

☐ permesso **retribuito** *(ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)*

☐ concorsi ☐ esami ☐ motivi personali/familiari ☐ *lutto*

☐ maternità
☐ interdiz. compl. gestazione ☐ astensione obbligatoria ☐ astensione facoltativa ☐ puerperio

☐ altro caso previsto dalla normativa vigente:

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in

via N° Tel

- SI ALLEGA:

Siracusa

Con Osservanza

^^

Vista la domanda: ☐ si concede ☐ non si concede

Il D.s.g.a
Giuseppina Uccello

_____

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Carmela Accardo

_____