



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE

“FEDERICO II DI SVEVIA”

Sede centrale Via Polibio 59 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665 📠 0931 797272
C.F. 93079150897 COD. MECC. SRRH040007

A Tutto il Personale
Sede e Succursale

Al Direttore S.G.A.
Sede

Per la pubblicizzazione:
Al Sito Web dell'Istituto
Alla Piattaforma Scuolanext

Oggetto: Modalità di richiesta autorizzazioni per libera professione e incarichi occasionali.

Si ricorda a tutto il personale docente e ATA che le autorizzazioni per lo svolgimento della libera professione vanno richieste annualmente e che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione di docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio. La richiesta va presentata al Dirigente Scolastico attraverso la posta istituzionale. Tali libere professioni devono essere quelle riconosciute negli albi professionali il cui elenco aggiornato è disponibile presso il sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dispone che resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del DPR 10/01/1957, n. 3 (Incompatibilità con: commercio, industria, né dipendenze da privati né cariche in società costituite a fini di lucro, salvo che società cooperative, cumulo di impieghi pubblici. Sono previste alcune deroghe, la più importante delle quali riguarda i rapporti di lavoro a tempo parziale con part-time non inferiore al 50%).

Relativamente agli incarichi retribuiti conferiti al personale docente e ATA da altre amministrazioni, l'autorizzazione va richiesta al Dirigente Scolastico, dall'ente che intende conferire l'incarico o dal dipendente interessato nel rispetto dei termini di legge e non a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati. Il Dirigente Scolastico, dopo aver esaminato la domanda, concederà o meno l'autorizzazione. Si precisa che il dipendente interessato ha l'onere di informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione. La richiesta di autorizzazione va fatta compilando dettagliatamente il modello che si allega alla presente e che è già stato inserito tra la modulistica presente sul sito web di questa scuola. Il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione preventiva, ai sensi dei commi 8 e 9, art. 53 del D.Lgs. 165/01, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Accardo

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 CAD

A.I.