



Guida operativa

---

# Come presentare un progetto

---

Versione 1.1



# Come accedere dal sito PNRR Istruzione ([pnrr.istruzione.it](https://pnrr.istruzione.it))

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando "**AREA RISERVATA SCUOLE**" e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Possono accedere i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image illustrates the user flow for accessing the Futura PNRR portal. It starts with the 'AREA RISERVATA' menu on the website, leading to a user selection modal where 'SCUOLA' is chosen. This selection leads to the login page, which provides various authentication options including SPID, CIE, and eIDAS.



# Come accedere dal sito del Ministero ([miur.gov.it](http://miur.gov.it))

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
  2. Selezionare «**Area Riservata**»
  3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
  4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
  5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
  6. Cliccare sulla ★ per inserire il servizio tra i *Preferiti*
- Accedono all'area i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image displays three sequential screenshots of the Italian Ministry of Education website (miur.gov.it) to illustrate the access process:

- Left Screenshot:** The homepage with the 'ACCESSO' button highlighted in a red box in the top right corner.
- Middle Screenshot:** The 'Accesso' page titled 'Accedi ai seguenti servizi'. The 'Area riservata' option is highlighted in a red box. A red arrow points from this box to the 'Area Riservata' screenshot.
- Right Screenshot:** The 'Area Riservata' dashboard. The 'Tutti i servizi' link in the left sidebar is highlighted in a red box. A red arrow points from this box to the 'Tutti i servizi' list on the right. In the list, the letter 'F' is highlighted in a red box, indicating the selection of 'Futura PNRR - Gestione Progetti'.



# Definizioni e glossario tecnico

## ❑ **Linea di investimento**

Specifici investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzati attraverso l'attuazione di interventi finanziati.

## ❑ **Avviso/decreto**

È l'atto normativo che definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del finanziamento.

## ❑ **Codice avviso**

Codice identificativo alfanumerico generato dalla piattaforma e associato al singolo avviso/decreto dall'amministrazione.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a Costi semplificati**

È un progetto che prevede Opzioni di Costo Semplificate (OCS) per le singole tabelle di costi unitari ammissibili, definite dall'Unità di missione del PNRR.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a Costi reali**

È un progetto che prevede una rendicontazione sulla base di idonei documenti giustificativi di spesa (documenti di gara, fatture, mandati, etc.).

## ❑ **Intervento**

Insieme delle attività che caratterizzano un progetto.

## ❑ **Attività**

Tipologia di iniziative previste per i singoli interventi, laddove previste dall'avviso/decreto.

## ❑ **Edizione**

Numero di volte in cui la medesima tipologia di attività viene ripetuta.

## ❑ **Indicatori**

Una misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a riassumere lo stato di avanzamento dell'investimento o progetto o quota parte di esso.

## ❑ **Milestone e Target**

Traguardo qualitativo e obiettivo quantitativo da raggiungere tramite un determinato investimento del PNRR, misurato tramite un indicatore specifico, che dovrà essere rendicontato dal soggetto attuatore.

## ❑ **Importo massimo finanziabile**

L'importo massimo dei finanziamenti concedibili alla singola istituzione scolastica per singolo avviso/decreto.

## ❑ **CUP**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici e del PNRR.

## ❑ **Legale rappresentante**

Persona fisica che rappresenta l'istituzione scolastica (dirigente scolastico) nei rapporti con l'amministrazione ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.

## ❑ **Referente del progetto**

Persona fisica che segue l'attuazione del progetto e costituisce il punto di contatto della scuola con l'Unità di missione.

## ❑ **Accordo di concessione**

Atto che regola i rapporti tra il Ministero e il Soggetto attuatore in linea con quanto previsto dall'Avviso/decreto per la gestione del finanziamento.



# Navigare: Home page area riservata



## Progettazione

Consente di visualizzare i nuovi avvisi/decreti attivi e di procedere alla creazione di una proposta progettuale



## Gestione

Consente di gestire i progetti autorizzati dal Ministero e di monitorarne lo stato



## Comunicazioni

Consente di rimanere aggiornati su novità e scadenze



## Assistenza

Consente di interagire con l'Amministrazione per eventuali dubbi o chiarimenti



## Navigare: Progettazione

In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.

Riferimenti	Apertura	Chiusura	Stato progetto	Data invito	Azioni
Rafforzamento di Infrastrutture di formazione	14/02/2022 18:26	28/02/2022 18:26	INOLTATO	23/02/2022 17:31	🔍
Ristrutturazione ambienti scolastici	24/02/2022 11:07	18/05/2022 11:07	IN LAVORAZIONE		🔍 🗑️
Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca	12/01/2022 10:33	30/05/2022 10:33	INOLTATO	23/02/2022 15:46	🔍
Costruzione di mense scolastiche	01/01/2022 15:08	16/04/2022 15:08	IN LAVORAZIONE		🔍 🗑️
Creazione di aree adibite a progetti extrascolastici	17/12/2021 13:07	17/12/2021 13:07	INOLTATO	04/03/2022 17:09	🔍
Potenziamento delle aree gioco	01/01/2022 17:11	16/04/2022 17:11	AUTORIZZATO		🔍
Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola	01/02/2022 11:51	20/05/2022 11:51	DA INSERIRE		+



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto



# Stati del progetto

## Progettazione

### DA INSERIRE

La proposta progettuale non è stata inserita in piattaforma

### IN LAVORAZIONE

La proposta progettuale è in lavorazione e occorre inoltrarla

### IN LAVORAZIONE

Occorre firmare e inoltrare l'accordo di concessione (se previsto dall'avviso/decreto)

### DA INTEGRARE

La proposta progettuale necessita di integrazioni secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione

### INOLTRATO

La proposta progettuale è stata inoltrata

## Gestione

### DA AUTORIZZARE

Il progetto è in attesa di autorizzazione. Se previsto dall'avviso/decreto la scuola dovrà firmare l'accordo di concessione e attendere la controfirma del Direttore Generale

### AUTORIZZATO

Il progetto è autorizzato. Se previsto dall'avviso / decreto l'accordo di concessione, controfirmato dal direttore dell'Unità di missione del PNRR, è disponibile in piattaforma

### IN CORSO

La scuola ha inserito la data di assunzione a bilancio. Il progetto è in esecuzione

### CONCLUSO

La rendicontazione finale a saldo è stata approvata e il progetto è concluso



# Funzioni ricorrenti

In ogni pagina sono presenti i seguenti pulsanti:



**SALVA**

Consente il salvataggio delle informazioni inserite



**PROSEGUI >**

Consente di salvare le informazioni inserite e passare allo step successivo



**< TORNA INDIETRO**

Consente di tornare allo step precedente



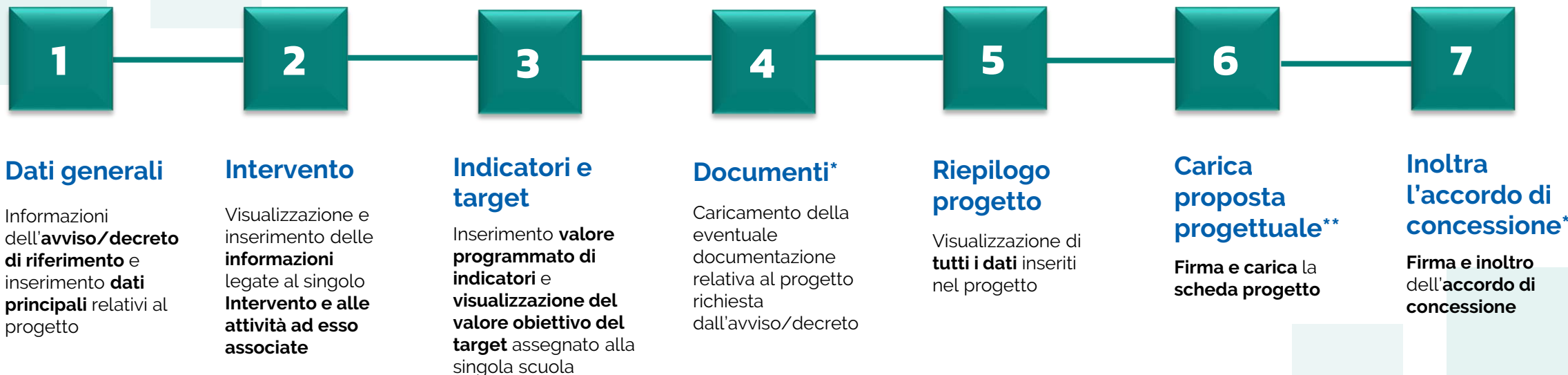


# PROGETTI COSTI SEMPLIFICATI



# Come creare un Progetto Costi semplificati

La creazione di un **Progetto Costi semplificati** è organizzata in steps.



\*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive, se presenti, subisce una variazione

\*\*Ultima sezione se non è prevista la firma e l'inoltra dell'accordo di concessione

## Nota Bene

Trattandosi di una guida generale le informazioni presenti nelle schermate che seguono non sono riferite ad un avviso o progetto specifico

# 1

## Dati generali Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

### Dati generali

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltro del progetto**

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

Viene mostrato lo **stato del progetto**

### Avviso/decreto di riferimento

Titolo avviso/decreto avviso a costi standard- test 04/10		
Descrizione avviso/decreto desc: avviso a costi standard- test 04/10		
Importo massimo finanziabile 20.950.00 €	Linea di investimento M4C1It.4 - Riduzione dei divari territoriali	Codice avviso M4C1It.4-2022-1282

**Dati** relativi all'avviso/decreto di riferimento

PDF Avviso  
 PROGETTO-M4C1I3.2-2022-1281-P-1842-04-10-2022 (2).pdf

Consente di scaricare l'avviso/decreto in formato **PDF**

1

# Dati generali

## Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

### Dati del tuo progetto

---

**Titolo progetto \***

**Descrizione sintetica del progetto \***

Descrizione sintetica del progetto

Caratteri inseriti: 0/4000

**Data inizio progetto prevista \***

Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono avere inizio prima del 01/10/2022

**Data fine progetto prevista \***

Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono terminare dopo il 31/10/2022

### Dati del progetto

Compilare i seguenti campi con le informazioni del progetto richieste:

- Titolo progetto
- Descrizione sintetica del progetto
- Data inizio progetto prevista
- Data fine progetto prevista

### Nota Bene

La scuola avrà la possibilità di modificare i campi «Titolo progetto» e «Descrizione sintetica del progetto» qualora fossero già precompilati

### Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.  
 La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto

1

# Dati generali

## CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

### Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

**1** Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb  
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

**2** Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.  
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente link: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>

### Nota Bene

Ricordati di copiare e inserire il CUP (se richiesto dallo specifico avviso/decreto)

# 1

## Dati generali

### Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

#### Legale Rappresentante

<b>Nome *</b> <input type="text" value="Nome"/>	<b>Cognome *</b> <input type="text" value="Cognome"/>
<b>Codice Fiscale *</b> <input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<b>Email *</b> <input type="text" value="Email"/>
<b>Telefono *</b> <input type="text" value="Telefono"/>	

---

#### Referente del progetto

<b>Nome *</b> <input type="text" value="Nome"/>	<b>Cognome *</b> <input type="text" value="Cognome"/>
<b>Email *</b> <input type="text" value="Email"/>	<b>Telefono *</b> <input type="text" value="Telefono"/>

---

#### Dati del proponente

Denominazione scuola	Codice meccanografico
Città	Provincia

#### Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del Dirigente scolastico (legale rappresentante della scuola).

**Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione.**

*Qualora i dati non fossero presenti e non fossero corretti/aggiornati, è possibile inserire i nuovi dati direttamente nei rispettivi campi*

#### Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

#### Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola

# Intervento

## Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.

### Intervento : intervento 1

Stato progetto

IN LAUDRAZIONE

1 Dati generali

2 **Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Riepilogo progetto

6 Carica proposta progettuale

7 Accordo di concessione

### Dettaglio intervento

Codice

Importo massimo finanziabile

Descrizione

Descrizione intervento

### Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

# Intervento

## Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

### Ci sono dei partner?

Selezionando «Sì» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

### Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

### Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto

- 1 Dati generali
- 2 **Intervento**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

#### Sezione Partner

Ci sono dei partner?

Sì  No

Numero di partner (min: 0)

1

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome e P.IVA e il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

+ AGGIUNCI PARTNER

SALVA

### Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

### Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner



# Intervento

## Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

### Nota Bene

La tabella può contenere un'**attività** (parzialmente) **precompilata** per consentire all'Istituzione scolastica di rendere gli importi finali coerenti con il finanziamento ricevuto; l'importo e il numero di unità verranno calcolati in automatico nel rispetto dei criteri specificati nell'avviso/decreto di riferimento. Inizialmente verrà visualizzato il seguente messaggio

### Attività associate all'intervento

**Il completamento dell'attività precompilata viene attivato al raggiungimento del valore percentuale sull'importo previsto per l'intervento. L'importo e il numero di unità dell'attività vengono calcolati in automatico**

Importo massimo finanziabile/assegnato intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Attività precompilata	(Max: 10%)		1	Da completare		

Totale richiesto per l'intervento

Totale in euro

Importo ancora da imputare

Importo in euro

**VERIFICA IMPORTI**

### Importo ancora da imputare

Importo calcolato automaticamente appena viene compilata un'attività

### Verifica importi

Consente di verificare se gli importi previsti per le singole attività rispettano i vincoli imposti dall'avviso/decreto

### Azioni

Consente di inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento

### Azioni attività precompilata

È possibile completare l'**attività precompilata** solo al raggiungimento della percentuale dell'**attività prevista** sull'**importo massimo dell'intervento**

# Intervento

## Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

### Nota Bene

Quando viene visualizzato questo messaggio sarà possibile completare l'attività aggiungendo i dati eventualmente richiesti e confermando gli importi e il numero di unità dell'attività che rimarranno precalcolati

### Attività associate all'intervento



È possibile completare l'attività precompilata. L'importo e il numero di unità vengono calcolati in automatico.

Importo massimo finanziabile/assegnato intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Attività precompilata	(Max: 10%)		1	Da completare	Importo in euro	
Totale richiesto per l'intervento					Totale in euro	
Importo ancora da imputare					Importo in euro	

Attività precompilata

### Attività precompilata

Attività finalizzata all'assegnazione dell'importo residuo

VERIFICA IMPORTI

### Verifica importi

Consente di verificare se gli importi previsti per le singole attività rispettano i vincoli imposti dall'avviso/decreto

### Azioni

Consente di inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento

### Azioni attività precompilata

È possibile completare l'attività precompilata solo al raggiungimento della percentuale dell'attività prevista sull'importo massimo dell'intervento

# Intervento

## Attività associate all'intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

**Validazione attività**

**Dati dell'attività**

Titolo  
 Descrizione

**Dettagli attività**

Numero di partecipanti per ciascuna edizione:

Sede in cui è prevista l'attività:  
   
 Sede non presente nella lista

**Dati finanziari**

Descr. finanziaria per ciascuna edizione:

Descr. finanziaria	Unità di misura	Costo orario	Costo totale	Importo totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indica il numero di edizioni che verranno attivate:

Numero di partecipanti complessivi di tutte le attività:

Importo totale dei le edizioni che verranno attivate:

### Dati dell'attività

È possibile visualizzare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione

### Dettagli attività

È possibile inserire i seguenti campi, se richiesti:

- Numero di partecipanti per ciascuna edizione
- Titolo attività
- Descrizione attività
- Sede in cui è prevista l'attività

### Dati finanziari

È possibile inserire i seguenti campi, se richiesti:

- Numero di unità: per valorizzare questo campo è necessario far riferimento all'unità di misura della singola voce di spesa (Esempio: unità di misura: costo orario → numero unità: ore)
- Numero di edizioni che verranno attivate

## Attività precompilata associata all'intervento

Questa sezione presenta alcuni campi precompilati dal sistema in sola visualizzazione ed altri da completare a cura della scuola.

**Validazione attività**

**Dati dell'attività**

Titolo  
attività importo residuo

Descrizione  
attività importo residuo

**Dettagli attività**

Titolo attività \*

**Dati finanziari**

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Modalità spesa	Unità di misura	Importo (euro)	Numero di unità	Importo totale
Basse	Indir.	Costo-unità	3000 €	1 Ediz.	3000 €
				Importo totale attività	3000 €

Descrizione dettagliata delle attività \*

Caratteri restanti: 0/4000

Indicare il numero di edizioni che verranno attivate  
1

Importo totale delle edizioni che verranno attivate  
3000 €

CHIUDI CONFERMA

**Dati dell'attività**

È possibile visualizzare i seguenti campi:

- Titolo
- Descrizione

**Dettagli attività**

È possibile inserire il titolo dell'attività

**Dati finanziari**

Il sistema calcola in automatico il numero massimo di unità dell'unica voce di spesa associata a questa attività in modo tale che l'importo risultante sia conforme alla percentuale prevista dall'avviso/decreto di riferimento

**Descrizione dettagliata delle attività**

È possibile inserire la descrizione dettagliata delle attività

**Nota Bene**

Esclusivamente per l'**attività precompilata** la scuola non può inserire il numero di edizioni: il campo risulta valorizzato in automatico pari a 1

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi alle attività associate all'intervento.

### Attività associate all'intervento

Importo massimo finanziabile/assegnato intervento Importo in euro

Aprire, compilare e salvare ogni attività presente in questa tabella.

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale	Azioni
Titolo attività 1	(Max: 80%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 2	(Min: 10%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
Titolo attività 3	(Max: 85%)	Importo in euro	N°	Compilata	Importo in euro	
 Attività precompilata	(Max: 10%)	Importo in euro	1	Completata	Importo in euro	
Totale richiesto per l'intervento					Totale in euro	
Importo ancora da imputare					Importo in euro	

 VERIFICA IMPORTI

 RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ

#### Rimetti in lavorazione le attività

Consente di modificare i dati relativi alle attività associate all'intervento. Sarà poi necessario confermare nuovamente i dati dell'**attività precompilata**



#### Nota Bene

Una volta completata l'**attività precompilata**, le altre attività non saranno più modificabili a meno che l'utente non seleziona l'apposito pulsante "RIMETTI IN LAVORAZIONE LE ATTIVITÀ", che riporterà l'**attività precompilata** nello stato "Da completare" cancellando solamente il numero di unità e l'importo precedentemente calcolati

Sezione dedicata agli indicatori e target collegati al progetto.

## Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico.  
*Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma*

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato.

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola

# 4

## Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

### Documenti progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

#### Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

Numero protocollo

#### Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

Numero protocollo

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Sfogli

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

Numero di protocollo

Consente di inserire, se richiesto, il numero di protocollo del documento caricato

Data

Consente di inserire, se richiesta, la data del documento caricato

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

## Riepilogo progetto

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Carica proposta progettuale
- 7 Accordo di concessione

### Avviso/decreto di riferimento

Titolo avviso/decreto  
avviso a costi standard  
Linea di investimento  
M4C15.4 - Riduzione dei divari territoriali

### Il progetto

#### CUP progetto

Titolo  
Testa d'ispezione  
Descrizione  
prova  
Data inizio progetto prevista  
17/09/2022  
Importo totale del progetto  
100.120,00 €

### Legale Rappresentante

Nome  
Codice Fiscale  
Telefono

### Referente del progetto

Nome  
Cognome  
Email  
Telefono

### Dati del proponente

Dimensioni del sito  
Codice catastale  
Catasto  
Rivestire

### Interventi

#### Intervento: M4C15.4-2022-1182-1252 - nuova azione 2

Intervento	Importo progetto autorizzato	Importo di cui corrisponde	Stato	Stipulazione contratto	Preventivo dell'offerta sul piano
M4C15.4 - Progetti infrastrutturali (M4C15.4)	100.120,00	100	Completato	gestione 1	100.120,00 €
Totale richiesto per l'intervento					100.120,00 €

#### Intervento: M4C15.4-2022-1182-1253 - azione test 2

Intervento	Importo progetto autorizzato	Importo di cui corrisponde	Stato	Stipulazione contratto	Preventivo dell'offerta sul piano
M4C15.4 - Progetti infrastrutturali (M4C15.4)	100.120,00	1	Completato	gestione 1	100,00 €
Totale richiesto per l'intervento					100,00 €

### Indicatori

### Target

Date target assuntive alla contribuzione					
Nome target	Unità di misura	Obiettivo	Tempi di attivazione	Stato di realizzazione	Valore risultato
Numero di interventi di cui si è avvalso il Proponente	Numero	100	14	100%	100

Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti





# Carica proposta progettuale

## Dichiarazioni

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

### Dichiarazioni

Seleziona	Testo	Obbligatorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Dirigente scolastico si impegna altresì a garantire, nelle procedure di affidamento dei servizi, il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a utilizzare il sistema informativo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) n. 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che, a tal fine, verranno fornite, a provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione di rendicontazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH, garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) n. 2021/241.	Si

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», le altre, se presenti, sono facoltative

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

### Nota Bene

Il caricamento della proposta progettuale avviene tramite la funzione "**Utilizza firma digitale remota**" che consente di firmare e caricare la proposta con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

Se è previsto l'inoltro dell'accordo di concessione il solo caricamento della proposta progettuale firmata non ha valore di inoltro del progetto, che rimarrà nello stato "in lavorazione".

**Il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico**

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E CARICA**»

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del dirigente scolastico.

### Progetto

#### Firma e carica il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica il documento progettuale da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente
- 4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

**Scarica il documento progettuale**, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento del file



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- **il documento che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma**
- **il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)**
- **il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione "Dati generali"**

Clicca sul pulsante «**CARICA**» per inserire il progetto

# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

### Inoltro progetto

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

#### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

**Visualizza anteprima accordo di concessione.**

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**.

Pin	Password
<input type="text"/>	<input type="password"/>

**FIRMA E INOLTRA**

### Nota Bene

La funzione "**Utilizza firma digitale remota**" consente di firmare e inoltrare l'accordo di concessione con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del Dirigente scolastico. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

**L'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico.**

Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto

E' possibile scaricare l'anteprima dell'accordo di concessione in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E INOLTRA**». A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del dirigente scolastico.

### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica l'accordo di concessione da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente
- 4 Carica l'accordo di concessione premendo il pulsante in basso a destra

**INOLTRO**

Scarica l'accordo di concessione, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «**INOLTRO**» per inoltrare l'accordo di concessione. A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- l'accordo di concessione che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- l'accordo di concessione deve essere firmato esclusivamente dal dirigente scolastico nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione «Dati generali»
- una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto



 **FUTURA**  
PNRR | Gestione Progetti