ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FEDERICO II DI SVEVIA"
Sede centrale Via Polibio 59 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665 🖷 0931 797272
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

FEDSVE.A3043FF.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0010995.03-08-2022

Al Sito WEB Istituzionale

OGGETTO: Regolamento accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) fuori graduatoria per supplenze del personale docente e ATA – a.s. 2022/2023-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia dell'istituzione scolastica;
Visto il D.Lgs n.165/2001 art. 25, commi 2, 3 e 4;
Visto il D.M. n. 131/2007 *"Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo";*
Visto le indicazioni operative che ogni anno il MIUR invia alle Istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA;
Considerato la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile fuori graduatoria;
Considerato l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questo Istituto, in particolare tramite posta elettronica, congestionandone le caselle, rendendo impossibile la normale gestione e consultazione delle stesse e provocando l'intasamento del server dell'Istituto;
Considerato l'eventualità di dover procedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2022/2023 da parte di questa Istituzione scolastica, inclusi i posti di sostegno;
Considerato la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD e di consentire agli Uffici di segreteria un regolare funzionamento in relazione all'espletamento di tutte le pratiche scolastiche,

DISPONE

1. L'invio delle MAD, valide per le supplenze dell'a.s. 2022/2023, dovrà avvenire **entro e non oltre il 15/09/2022**, esclusivamente utilizzando il link sotto indicato:

https://mad.portaleargo.it/#/

La fruizione della piattaforma è gratuita e la domanda potrà essere inviata a tutte le scuole selezionate nel *form* di invio.
E' necessario allegare i seguenti documenti: *curriculum vitae* in formato europeo; copia di un documento di identità; copia del titolo di studio, diploma o certificato di laurea completo di CFU; copia del titolo di specializzazione per eventuali MAD su posto di sostegno.

2. I candidati ad incarichi per personale docente o ATA selezioneranno la tipologia di domanda (Docente o ATA), ricercheranno le scuole di interesse a cui inviare la domanda, compileranno il form con i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) e di recapito, procederanno al caricamento dei file "Documento di identità", "Curriculum vitae" e "Domanda di messa a disposizione" e indicheranno le classi di concorso/tipi di posto di interesse ed infine inoltreranno la richiesta.

3. La presente disposizione avrà validità a partire dalla data di pubblicazione sul sito dell’Istituto e non saranno prese in considerazioni MAD pervenute tramite PEO, PEC, a mezzo posta ordinaria o brevi manu.

4. Le domande pervenute prima dell’applicazione del presente regolamento non saranno prese in carico.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l’invio della MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

Non saranno accettate MAD pervenute fuori termine, prive delle indicazioni richieste, incomplete o non leggibili, prive di data e di firma dell’aspirante (anche sul curriculum vitae) o che non rispettino le indicazioni ministeriali.

Le candidature MAD saranno prese in considerazione solo ad esaurimento delle graduatorie provinciali e di istituto. Allorché si presenterà la necessità di attingere dalle MAD, gli aspiranti verranno graduati sulla base della tabella di valutazione dei titoli per l’inserimento nella graduatoria di terza fascia d’Istituto e in coerenza con eventuali aggiornamenti normativi.

Le autodichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell’amministrazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Accardo
Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 CAD

A.I.