



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE

“FEDERICO II DI SVEVIA”

Sede centrale Via Polibio 59 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665 ☎ 0931 797272

C.F. 93079150897 COD. MECC. SRRH040007



I.P.S.A.R. "FEDERICO II DI SVEVIA" SIRACUSA
Prot. 0004498 del 22/03/2022
VII (Uscita)

Ai Componenti

All'albo

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di docenti esperti e tutor nell'ambito del progetto a valere sui Finanziamenti di cui al "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

CUP G39J21024140001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) è stato pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed è entrato in vigore il 17/11/2018

VISTO l'Avviso del 22/10/2021 n.44370 della Regione Sicilia e dell'USR Sicilia per la realizzazione del Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alla povertà educativa ;

VISTO il DDG 3222 del 23/12/2021 con la quale si approva la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse alla realizzazione del piano triennale;

VISTO il progetto presentato dall'IPSAR "Federico II di Svevia" prot. 2824 del 21/02/2022;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la predisposizione prot.414/2022 del 12/01/2022 del Programma Annuale 2022;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio n.2476/2022 del 15/02/2022 del progetto per la povertà educativa DDG 3222 del 23/12/2021;

ACCERTATO che per l'attuazione Progetto occorre selezionare le seguenti figure: ESPERTI e TUTOR dei 4 Moduli presentati;

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti e dei Tutor ai sensi del D.l. n. 129/2018 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

AVVISA

Il personale interno che è indetta selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di ESPERTO e TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite per il potenziamento delle competenze di base, Educazione alla cittadinanza attiva e al potenziamento delle lingue straniere;

come di seguito specificato:

Tipologia moduli	durata	Professionalità richiesta
COMPETENZE DI BASE - ITALIANO	30	ESPERTO - TUTOR
POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA - INGLESE	30	ESPERTO - TUTOR
TIC / STEM	30	ESPERTO - TUTOR
EDUCAZIONE CIVICA	30	ESPERTO - TUTOR

Art.1 – ESPERTO – TUTOR - Caratteristiche del profilo e attività da svolgere

L'esperto dovrà:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Predisporre con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale.
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano e/o sabato mattina.
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.
- Documentare puntualmente le attività tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma Caronte predisposta dall'autorità di gestione.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Il Tutor dovrà:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di :
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della

lezione

- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe/interclasse/intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art.2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producono apposita dichiarazione di:

- Possesso titolo di accesso alla selezione;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, **pena l'inammissibilità** della candidatura:

- di **conoscenze approfondite** rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto come esplicitato dall'*Allegato 3*, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di **competenze informatiche** ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è prerequisito di accesso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art.3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'*Allegato 1- esperto - Allegato 1 bis - tutor* e dovrà essere corredata anche da:

Curriculum vitae

tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma, recapitate oltre il termine fissato; non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione.

Art.4 – Incarichi e compensi

Ai docenti individuati sarà conferito un incarico aggiuntivo sulla base di una lettera d'incarico. A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 70,00 (importo lordo stato)

per docente esperto; in € 30,00 (importo lordo Stato) per il docente Tutor. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art.5 – Presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire istanza per l'incarico che si intende ricoprire avente come "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura ESPERTO o TUTOR POVERTÀ EDUCATIVA DDG 3222 DEL 23/12/2021 contenete la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione nel formato di cui all'*Allegato 1*;
- *Curriculum vitae*.

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, presso l'ufficio di protocollo che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o per posta elettronica al seguente indirizzo srrh040007@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/03/2022**.

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale progetto intende porre la propria candidatura. Gli esiti della selezione saranno comunicati ai docenti prescelti secondo le modalità previste (ad ogni docente sarà affidato un solo incarico) e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché il curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Art.6 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate secondo la seguente tabella di valutazione:

<u>TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO</u>		
Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale) afferente la tipologia dell'incarico	Punti: 15
B	Laurea Triennale afferente la tipologia dell'incarico (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti: 10
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 5
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 2
E	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR Max 2 cert.	5 punti cad.
F	Certificazioni linguistiche Livello C1	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 (in alternativa a C1)	3 punti

H	Certificazioni linguistiche Livello B1 (in alternativa a B2)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	2
Esperienze professionali		Punteggio
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (max 2 esperienze)	1 punti cad.
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (max 2 esperienze)	1 punti cad.
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (max 2 esperienze)	1 punti cad.
D	Esperienze di progettazione e gestione “attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica” (max 2 esperienze)	1 punti
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo (max 2 esperienze)	3 punti cad.
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo (max 2 esperienze)	2 punti cad.
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a punti 3)
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 (fino a punti 3)
A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:		
1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON – POR - in riferimento al numero delle esperienze;		

Art.7 – Commissione valutazione

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ciascun modulo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web e in albo on-line. Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione.

Art.8 – Trattamento dei dati

Con la presente clausola l'IPSAR "FEDERICO II DI SVEVIA" - Siracusa dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'IPSAR "FEDERICO II DI SVEVIA" - Siracusa dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste, nonché per fini istituzionali propri del progetto; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili

con le finalità per cui i dati sono stati raccolti ; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in

conformità a quanto prescritto negli artt . da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'IPSAR "FEDERICO II DI SVEVIA" - Siracusa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art . 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss .mm. e ii ., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Accardo Carmela.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.federicosecondodisveviasr.edu.it>



**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Accardo**